



2015 ڊسٽرڪٽ ڪپ

سٽوڊنٽس ڪپ ۽ ڊسٽرڪٽ ڪپ ۾ حصو وٺڻ لاءِ درخواستون

سٽوڊنٽس ڪپ ۽ ڊسٽرڪٽ ڪپ ۾ حصو وٺڻ لاءِ درخواستون

ڊسٽرڪٽ ڪپ: | 237/MR/04/2016 (30 آگسٽ 2016)

www.fAAF.gov.mv

ಪಟ್ಟಿ

5 ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಮತ್ಸ್ಯ ಇಲಾಖೆ

13 ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ

13 1 ನಾಡುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

13 1.1 ನಾಡುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

13 1.2 ನಾಡುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

14 1.3 ನಾಡುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

17 1.4 ನಾಡುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

17 1.5 ನಾಡುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

18 1.6 ನಾಡುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

22 1.7 ನಾಡುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

23 1.8 ನಾಡುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

23 1.9 ನಾಡುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

24 1.10 ನಾಡುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

26 2 ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಮತ್ಸ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

26 2.1 ನಾಡುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

27 2.2 ನಾಡುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

28 2.3 ನಾಡುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

28 2.4 ನಾಡುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

29 2.5 ನಾಡುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

29 2.6 ನಾಡುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

35 2.7 ನಾಡುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

36 2.8 ನಾಡುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

37 ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ

37 3 ನಾಡುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

37 3.1 ನಾಡುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ



56 7.5 ހިކެޓަރިއެޓްގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓްގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް

57 7.6 ހިކެޓަރިއެޓްގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓްގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް

57 7.7 ހިކެޓަރިއެޓްގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓްގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް

58 7.8 ހިކެޓަރިއެޓްގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓްގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް

58 7.9 ހިކެޓަރިއެޓްގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓްގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް

59 ހިކެޓަރިއެޓްގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓްގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް

59 8 ހިކެޓަރިއެޓްގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓްގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް

59 8.1 ހިކެޓަރިއެޓްގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓްގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް

59 8.2 ހިކެޓަރިއެޓްގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓްގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް

59 8.3 ހިކެޓަރިއެޓްގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓްގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް

60 ހިކެޓަރިއެޓްގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓްގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރިއެޓް



ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯ

ಪರಿಷತ್ತಿನ 2015 ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಸಚಿವರು (7/2010) ಮತ್ತು 8 ನೇ ಸಭೆಯ (ಸ) ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ, ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಸಚಿವರು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ, ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಸಚಿವರು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ.

ಪರಿಷತ್ತಿನ 2015 ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಸಚಿವರು (7/2010) ಮತ್ತು 8 ನೇ ಸಭೆಯ (ಸ) ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ, ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಸಚಿವರು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ, ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಸಚಿವರು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ. 2014 ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಸಚಿವರು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ, ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಸಚಿವರು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ. 2016 ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಸಚಿವರು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ, ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಸಚಿವರು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ. 2016 ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಸಚಿವರು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ, ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಸಚಿವರು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ.

ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯ

ಪರಿಷತ್ತಿನ 2015 ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಸಚಿವರು (7/2010) ಮತ್ತು 22 ನೇ ಸಭೆಯ (ಸ) ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ, ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಸಚಿವರು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ, ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಸಚಿವರು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ.

ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಸಚಿವರು

ಪರಿಷತ್ತಿನ 2015 ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಸಚಿವರು (7/2010) ಮತ್ತು 22 ನೇ ಸಭೆಯ (ಸ) ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ, ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಸಚಿವರು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ, ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಸಚಿವರು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ.



ಅಪರಾಧಗಳ ವಿಚಾರಣೆ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿಗಳು 2011 ರ 11 ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿಗಳು. 2015 ರ 6 ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿಗಳು.

ಪರಿಷ್ಕರಣೆ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿಗಳು 2016 ರ 29 ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿಗಳು.

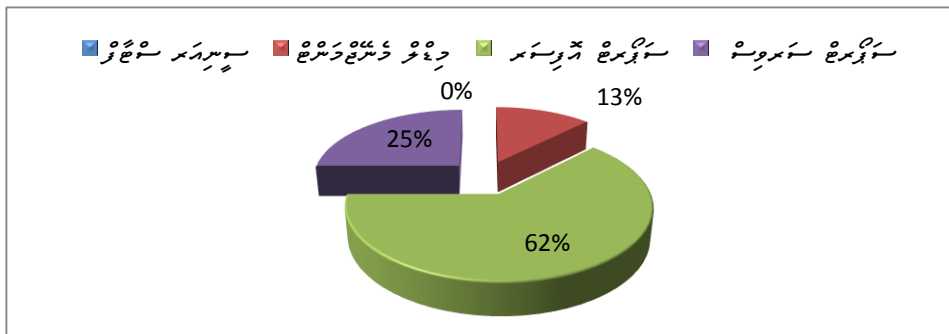
ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನ

ತೀರ್ಮಾನ

00	ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನ
01	ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನ
05	ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನ
02	ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನ
08	ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನ

ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿಗಳು.

ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನ



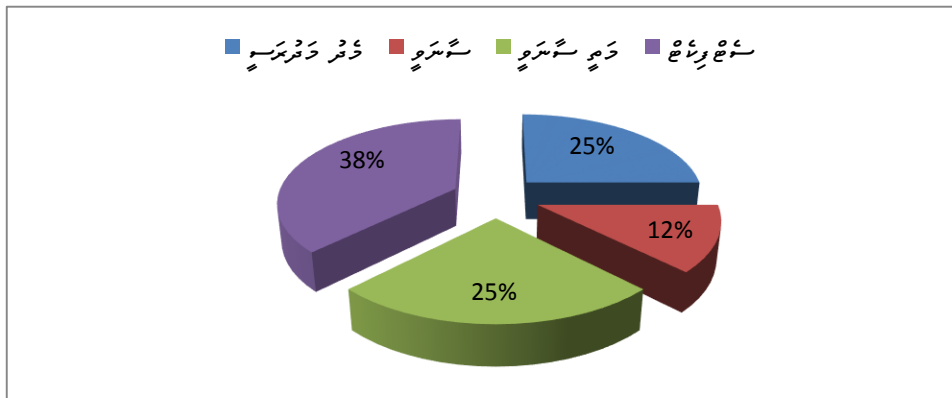
ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް އޮފީސް ގެ ފަރާތުން ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 2015 ވަނަ އަދަދުގެ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 2015 ވަނަ އަދަދުގެ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 2015 ވަނަ އަދަދުގެ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު.

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް އޮފީސް ގެ ފަރާތުން ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު

#	ނަންބަރު	ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު
1	00	ނަންބަރު ނުވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު
2	2	ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު
3	1	ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު
4	2	ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު
4	3	ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް އޮފީސް ގެ ފަރާތުން ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 2015 ވަނަ އަދަދުގެ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 2015 ވަނަ އަދަދުގެ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 2015 ވަނަ އަދަދުގެ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު.

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް އޮފީސް ގެ ފަރާތުން ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު



ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް އޮފީސް ގެ ފަރާތުން ބޭނުންކުރާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 2015 ވަނަ އަދަދުގެ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 2015 ވަނަ އަދަދުގެ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 2015 ވަނަ އަދަދުގެ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު.

ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 674 0013 ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 674 0595 ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: bilehdhdhoo@hotmail.com



(ಅ) ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯು ಉತ್ತರ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

(ಆ) ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

(ಇ) ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

(ಈ) ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

(ಊ) ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

(ಋ) ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

(ಋ) ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

(ಋ) ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

(ಋ) ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

(ಋ) ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

(ಋ) ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

(ಋ) ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.



(ಜ) ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

(ಇ) ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

(ಉ) ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

(ಊ) ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

1. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

2. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

3. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

4. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

5. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ



ಪ್ರಕಟಣೆ

1 ನಾಣ್ಯ ಮತ್ತು ರಿಸರ್ವ್ ನಾಣ್ಯಗಳ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗದ ನಿಯಮಗಳು

1.1 ನಾಣ್ಯ ಮತ್ತು ರಿಸರ್ವ್ ನಿಯಮಗಳು

ನಾಣ್ಯ ಮತ್ತು ರಿಸರ್ವ್ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ 111 ನಂ. ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ನಾಣ್ಯ ಮತ್ತು ರಿಸರ್ವ್ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು.

ಪ್ರಕಟಣೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ:

1. ನಾಣ್ಯ ಮತ್ತು ರಿಸರ್ವ್ ನಿಯಮಗಳು 26 ಫೆಬ್ರವರಿ 2011 ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು 04 ನಂ. ಕಾನೂನು.
2. ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ 2 ನಂ. ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು. ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ 41 ನಂ. ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು 17 ಫೆಬ್ರವರಿ 2012 ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು. 4 ನಂ. ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು 27 ಫೆಬ್ರವರಿ 2014 ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು.

1.2 ನಾಣ್ಯ ಮತ್ತು ರಿಸರ್ವ್ ನಿಯಮಗಳ ವಿತರಣೆ

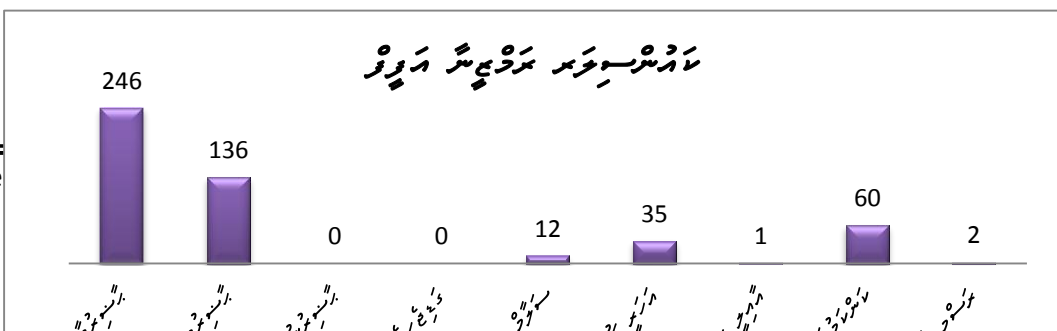
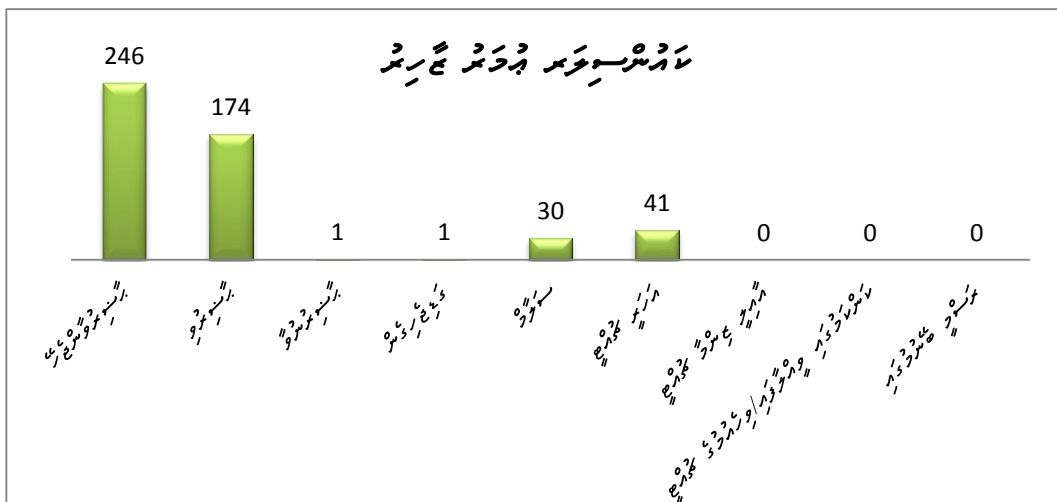
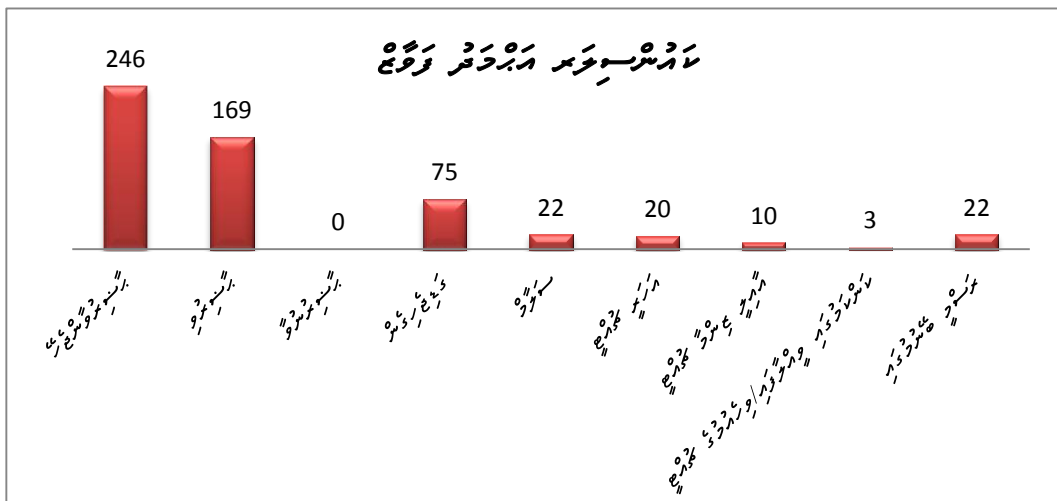
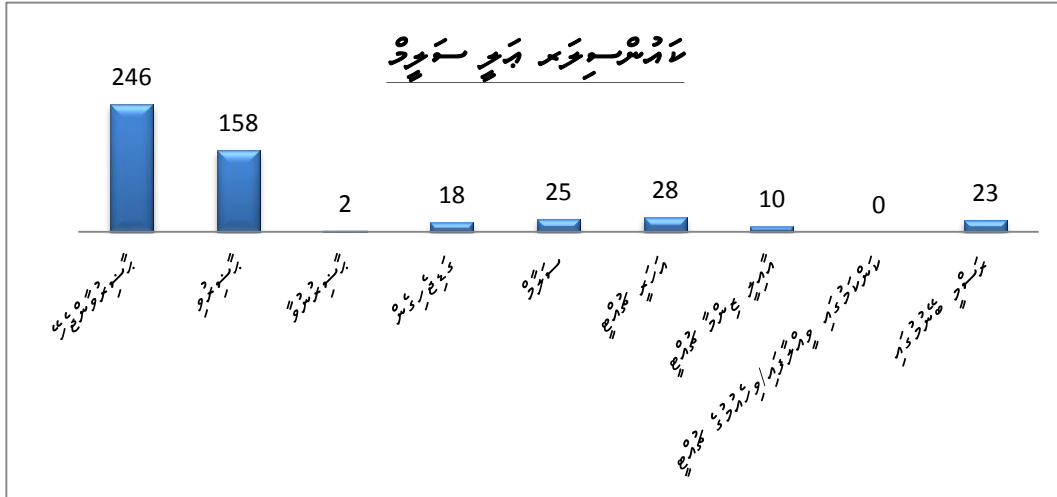
ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ 115 ನಂ. ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ನಾಣ್ಯ ಮತ್ತು ರಿಸರ್ವ್ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು.

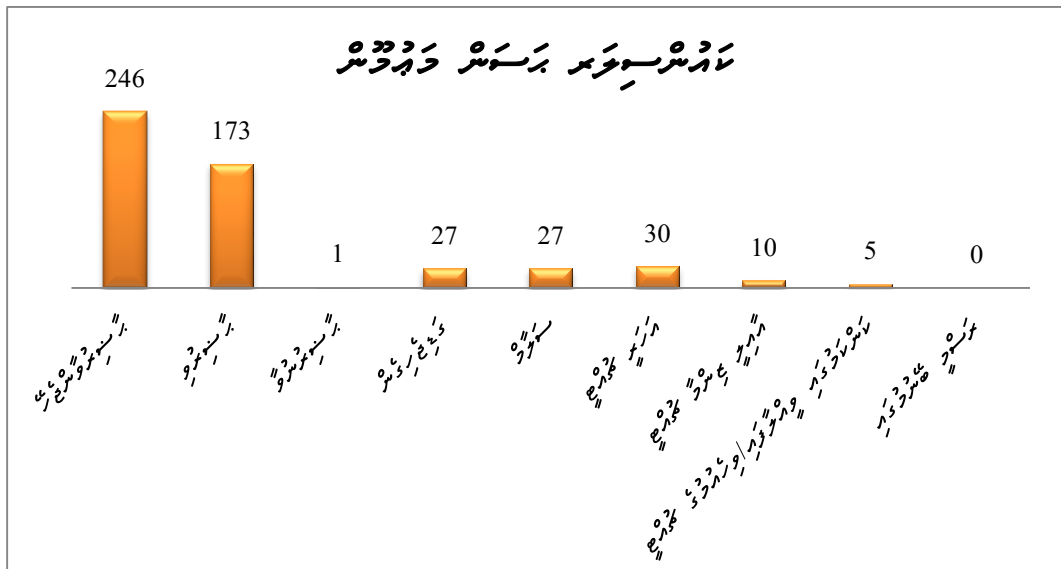
ಪ್ರಕಟಣೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ:

1. ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ 115 ನಂ. ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು. 13 ನಂ. ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ನಾಣ್ಯ ಮತ್ತು ರಿಸರ್ವ್ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು.
2. ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ರಿಸರ್ವ್ ನಿಯಮಗಳನ್ನು 14 ನಂ. ಕಾನೂನು (ಸ) ರೂ. ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು. ರೂ. ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ನಾಣ್ಯ ಮತ್ತು ರಿಸರ್ವ್ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು. 48 ನಂ. ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ನಾಣ್ಯ ಮತ್ತು ರಿಸರ್ವ್ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು.
3. ನಾಣ್ಯ ಮತ್ತು ರಿಸರ್ವ್ ನಿಯಮಗಳನ್ನು 2 ನಂ. ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ನಾಣ್ಯ ಮತ್ತು ರಿಸರ್ವ್ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು.
4. 25 ಫೆಬ್ರವರಿ 2015 ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು 48 ನಂ. ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ನಾಣ್ಯ ಮತ್ತು ರಿಸರ್ವ್ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು. 13 ನಂ. ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ನಾಣ್ಯ ಮತ್ತು ರಿಸರ್ವ್ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು.
5. 4 ನಂ. ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ನಾಣ್ಯ ಮತ್ತು ರಿಸರ್ವ್ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು.



توزیع آلودگی صوتی در تهران در سال 1394 و 25 شهریور 1395





ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಕೆಲಸದ ವಿವರ:

1. ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಬೆಸೆರ ದರವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಬೆಸೆರ ದರದೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿ ನೋಡಲಾಗಿದೆ.
2. ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಬೆಸೆರ ದರವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಬೆಸೆರ ದರದೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿ ನೋಡಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ದೆಹಲಿ

ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಕೆಲಸದ ವಿವರವಾಗಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಬೆಸೆರ ದರವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಬೆಸೆರ ದರದೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿ ನೋಡಲಾಗಿದೆ. ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಬೆಸೆರ ದರವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಬೆಸೆರ ದರದೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿ ನೋಡಲಾಗಿದೆ. ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಬೆಸೆರ ದರವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಬೆಸೆರ ದರದೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿ ನೋಡಲಾಗಿದೆ.



ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

1. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

1.6 ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

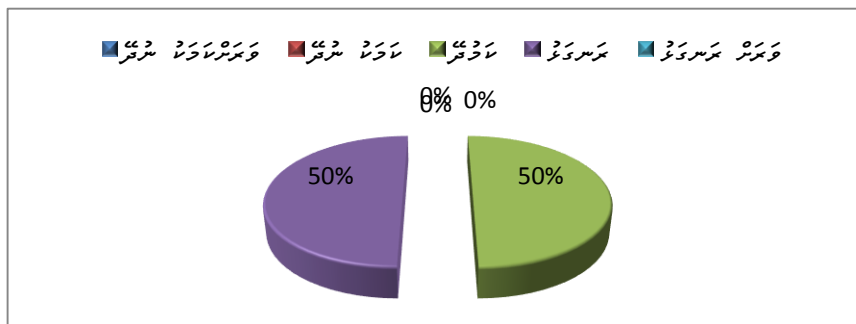
1. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
6. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
7. 2015 ರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



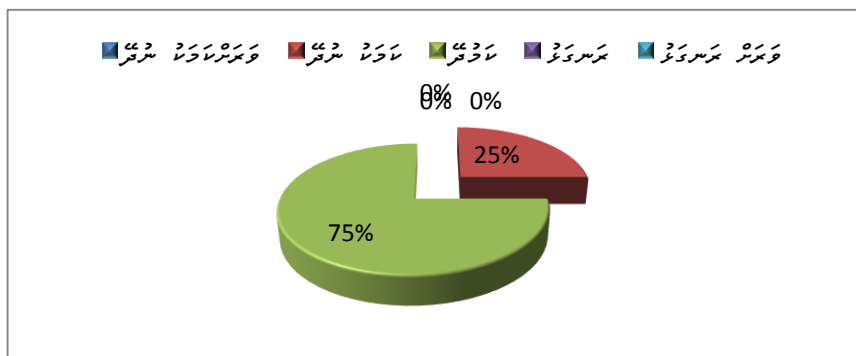
މަސައްސަދާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން 2015 ބަނޑުގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން 2015 ބަނޑުގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން

މަސައްސަދާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން 2015 ބަނޑުގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން 2015 ބަނޑުގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން

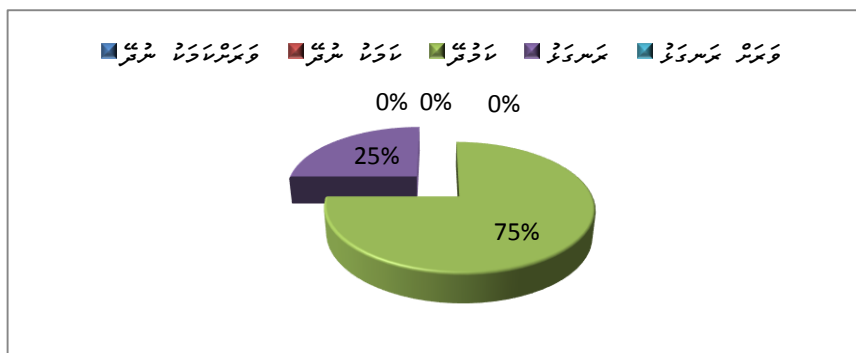
1. ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން 2015 ބަނޑުގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން 2015 ބަނޑުގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން



2. ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން 2015 ބަނޑުގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން 2015 ބަނޑުގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން



3. ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން 2015 ބަނޑުގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން 2015 ބަނޑުގެ ތެރޭގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގަވާއިދުގެ ދަށުން



4. ಅನುಬಂಧಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು 05 ನೇ ಅಧ್ಯಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 2 ಲಕ್ಷ 25 ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು.
5. ಅನುಬಂಧಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು 01 ನೇ ಅಧ್ಯಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 1 ಲಕ್ಷ 25 ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು.

ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರ:

1. ಅನುಬಂಧಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು 05 ನೇ ಅಧ್ಯಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 1 ಲಕ್ಷ 25 ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು.
2. ಅನುಬಂಧಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು 01 ನೇ ಅಧ್ಯಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 1 ಲಕ್ಷ 25 ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು.
3. ಅನುಬಂಧಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು 04 ನೇ ಅಧ್ಯಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 1 ಲಕ್ಷ 25 ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು.
4. ಅನುಬಂಧಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು 04 ನೇ ಅಧ್ಯಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 1 ಲಕ್ಷ 25 ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು.
5. ಅನುಬಂಧಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು 04 ನೇ ಅಧ್ಯಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 1 ಲಕ್ಷ 25 ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು.

ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರ:

1. ಅನುಬಂಧಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು 2015 ರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 12,397,132.00 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು.
2. ಅನುಬಂಧಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು 2015 ರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 3,688,731.00 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು.

ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರ:

ವರ್ಷ	ಅನುಬಂಧಗಳ ಮೊತ್ತ	ಅನುಬಂಧಗಳ ಮೊತ್ತ	ಅನುಬಂಧಗಳ ಮೊತ್ತ
2015	6,833,153.00	5,563,979.00	
2016	7,893,213.00	7,023,533.00	

ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರ:

ವರ್ಷ	ಅನುಬಂಧಗಳ ಮೊತ್ತ	ಅನುಬಂಧಗಳ ಮೊತ್ತ	ಅನುಬಂಧಗಳ ಮೊತ್ತ
2015	112,860.00	3,575,871.00	
2016	100,260.00	4,108,149.00	

ಅನುಬಂಧಗಳ ವಿವರ:

1. ಅನುಬಂಧಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು 2015 ರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 12,397,132.00 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು.
2. ಅನುಬಂಧಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು 2015 ರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 3,688,731.00 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು.



2.2 ಅಧ್ಯಯನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ

1. ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕುರಿತು 93 ನಂ. ದೌರ್ಲೇಖನ ಸೇರಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.
2. ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕುರಿತು 108 ನಂ. ದೌರ್ಲೇಖನ (ಸ) ಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.
3. ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕುರಿತು 96 ನಂ. ದೌರ್ಲೇಖನ ಸೇರಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.
4. ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕುರಿತು 98 ನಂ. ದೌರ್ಲೇಖನ ಸೇರಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.
5. ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕುರಿತು 99 ನಂ. ದೌರ್ಲೇಖನ ಸೇರಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.

ಅಧ್ಯಯನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ

1. 2015 ಸಂವತ್ಸರದ ಅಧ್ಯಯನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ.
2. 2015 ಸಂವತ್ಸರದ ಅಧ್ಯಯನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ.
3. 2015 ಸಂವತ್ಸರದ ಅಧ್ಯಯನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ.
4. 2015 ಸಂವತ್ಸರದ ಅಧ್ಯಯನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ.
5. 2015 ಸಂವತ್ಸರದ ಅಧ್ಯಯನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ.
6. 2016 ಸಂವತ್ಸರದ ಅಧ್ಯಯನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ.
7. 2016 ಸಂವತ್ಸರದ ಅಧ್ಯಯನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ.
8. 2015 ಸಂವತ್ಸರದ ಅಧ್ಯಯನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

ಅಧ್ಯಯನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕುರಿತು 93 ನಂ. ದೌರ್ಲೇಖನ ಸೇರಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.



2. ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއް

- 2.1 ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ސަބަބުން.
- 2.2 ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ސަބަބުން.
- 2.3 ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ސަބަބުން.
- 2.4 ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ސަބަބުން.
- 2.5 ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ސަބަބުން.
- 2.6 ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ސަބަބުން.
- 2.7 ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ސަބަބުން.
- 2.8 ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ސަބަބުން.

3. ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއް

- 3.1 1000 ޖަނަވަރުގެ 25000 ޖަނަވަރުގެ ހިސާބުން 3 ޖަނަވަރުގެ ހިސާބުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ސަބަބުން.
- 3.2 2015 ވަނަ އަހަރުގެ ޖުލައި 14 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ 80,637/38 ޖަނަވަރުގެ ހިސާބުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ސަބަބުން.
- 3.3 2015 ވަނަ އަހަރުގެ ޖުލައި 07 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ 12 ޖަނަވަރުގެ ހިސާބުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ސަބަބުން.

4. ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއް

- 4.1 ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ސަބަބުން.
- 4.2 ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ސަބަބުން.
- 4.3 ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ސަބަބުން.
- 4.4 ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ސަބަބުން.



8.5. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

8.6. 2010, 2011, 2013 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. 41,886/18 ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. 1,568/11 ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

9. ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು

- 9.1. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 9.2. ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 9.3. ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 9.4. ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 9.5. ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

10. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ

10-1. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.)

11. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ

- 11.1. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 11.2. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 11.3. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

12. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ

- 12.1. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 12.2. ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.



- 3.2. ಅಂಚೆ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸುವ ಕಾನೂನು.
 - 3.3. ಅಂಚೆ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸುವ ಕಾನೂನು.
 - 3.4. ಅಂಚೆ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸುವ ಕಾನೂನು.
4. **ಕೆಲಸದ ವಿವರಣೆ**
- 4.1. ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕೆಲಸ.
 - 4.2. ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕೆಲಸ.
5. **ಪರಿಷ್ಕರಣೆ**
- 5.1. ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕೆಲಸ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ

- 1. ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕೆಲಸ.
- 2. ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕೆಲಸ.
- 3. ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕೆಲಸ.
- 4. ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕೆಲಸ.
- 5. ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕೆಲಸ.

2.8 ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕೆಲಸ

ಕೆಲಸದ ವಿವರಣೆ

ಕೆಲಸ

ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕೆಲಸ.

ಕೆಲಸದ ವಿವರಣೆ

ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕೆಲಸ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ

- 1. ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕೆಲಸ.
- 2. ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕೆಲಸ.



2. ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸೇರಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದ್ದಾಡಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸೇರಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದ್ದಾಡಿ...

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

- 1. ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದ್ದಾಡಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದ್ದಾಡಿ...
2. ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದ್ದಾಡಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದ್ದಾಡಿ...

3.8 ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದ್ದಾಡಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದ್ದಾಡಿ

ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದ್ದಾಡಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದ್ದಾಡಿ

ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದ್ದಾಡಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದ್ದಾಡಿ...

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದ್ದಾಡಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದ್ದಾಡಿ...

3.9 ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದ್ದಾಡಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದ್ದಾಡಿ

ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದ್ದಾಡಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದ್ದಾಡಿ



3.21 ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង

ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង

១. ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង

ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង

ស្រុក ក្រុង ខេត្ត ព្រះសីហនុ រាជធានី ភ្នំពេញ

ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង

3.22 ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង

ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង

១. ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង

១. ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង

1. ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង
2. ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង

ស្រុក ក្រុង ខេត្ត ព្រះសីហនុ រាជធានី ភ្នំពេញ

1. ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង
2. ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង ការងារ ផ្សេងៗ ទៀត ក្នុង គម្រោង



3.23 ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއް

ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއް

ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއް:

1. ފަނޑުގެ ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއް.
2. ފަނޑުގެ ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއް.
3. ފަނޑުގެ ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއް.

ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއް

ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއް.

3.24 ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއް

ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއް.

ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއް:

1. ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއް.
2. ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއް.
3. ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއް.
4. ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއް.

ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއް

ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ނިންމުމެއް.



2. ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ...

ಸಂಖ್ಯೆ

6 ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ

6.1 ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ

ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ...

ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ

1. 2015 ಏಪ್ರಿಲ್ 05 ರಿಂದ 05 ರವರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ
2. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ
3. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ
4. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ

6.2 ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ

ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ

1. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ
2. 2016 ಏಪ್ರಿಲ್ 05 ರಿಂದ 05 ರವರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ
3. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ
4. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ



კომპეტენტური ადამიანების დანიშნულების თაობაზე ინფორმაციის მიწოდების ვალდებულება.

საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი განკარგულება

1. უწყვეტად ინფორმაციის მიწოდების ვალდებულება დადგინდა საგარეო ურთიერთობების სამსახურში დადგენილი განკარგულების მიზნების განხორციელების მიზნით.
2. საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი განკარგულება უნდა იყოს ინფორმაციის მიწოდების ვალდებულების განხორციელების მიზნით.

7.4 მკომუნიკაციის დროის განსაზღვრა

საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი განკარგულება 79-ე მუხლითაა განსაზღვრული, რომელიც მოიცავს საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი განკარგულების მიზნების განხორციელების მიზნით.

დანიშნულების მიზნების განხორციელების მიზნით:

საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი განკარგულება 10-ე მუხლითაა განსაზღვრული 2014 წლის 10-ე დეკემბრის დადგენილი განკარგულების მიზნების განხორციელების მიზნით.

საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი განკარგულება

საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი განკარგულება უნდა იყოს საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი განკარგულების მიზნების განხორციელების მიზნით. საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი განკარგულება უნდა იყოს საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი განკარგულების მიზნების განხორციელების მიზნით.

7.5 საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი განკარგულება

საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი განკარგულება 23-ე მუხლითაა განსაზღვრული, რომელიც მოიცავს საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი განკარგულების მიზნების განხორციელების მიზნით.

დანიშნულების მიზნების განხორციელების მიზნით:

საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი განკარგულება უნდა იყოს საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი განკარგულების მიზნების განხორციელების მიზნით.

საგარეო ურთიერთობების სამსახურის დადგენილი განკარგულება



સુપ્રીમ કોર્ટ અધિકારીઓના અધિકારો અને કાર્યવિધિ

7.6 નાણાકીય સુધારા

સુપ્રીમ કોર્ટ અધિકારીઓના અધિકારો અને કાર્યવિધિ

સુપ્રીમ કોર્ટ અધિકારીઓના અધિકારો અને કાર્યવિધિ

સુપ્રીમ કોર્ટ અધિકારીઓના અધિકારો અને કાર્યવિધિ

સુપ્રીમ કોર્ટ અધિકારીઓના અધિકારો અને કાર્યવિધિ

સુપ્રીમ કોર્ટ અધિકારીઓના અધિકારો અને કાર્યવિધિ

7.7 નાણાકીય સુધારા

સુપ્રીમ કોર્ટ અધિકારીઓના અધિકારો અને કાર્યવિધિ

સુપ્રીમ કોર્ટ અધિકારીઓના અધિકારો અને કાર્યવિધિ

સુપ્રીમ કોર્ટ અધિકારીઓના અધિકારો અને કાર્યવિધિ

સુપ્રીમ કોર્ટ અધિકારીઓના અધિકારો અને કાર્યવિધિ

સુપ્રીમ કોર્ટ અધિકારીઓના અધિકારો અને કાર્યવિધિ



63. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರಿಸಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ
 ಇವುಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರಿಸಿ
 ದಾಖಲೆ ಮಾಡಿಸಿ.

64. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರಿಸಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ
 ದಾಖಲೆ ಮಾಡಿಸಿ.

65. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರಿಸಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ
 ದಾಖಲೆ ಮಾಡಿಸಿ.

66. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರಿಸಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ
 ದಾಖಲೆ ಮಾಡಿಸಿ.

67. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರಿಸಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ
 ದಾಖಲೆ ಮಾಡಿಸಿ.

68. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರಿಸಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ
 ದಾಖಲೆ ಮಾಡಿಸಿ.

27 ನೇ ಪುಟ 1437

30 ನೇ ಪುಟ 2016

ಅಧಿಕಾರಿ

ಇ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

1. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
2. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು
3. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು
4. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು

